



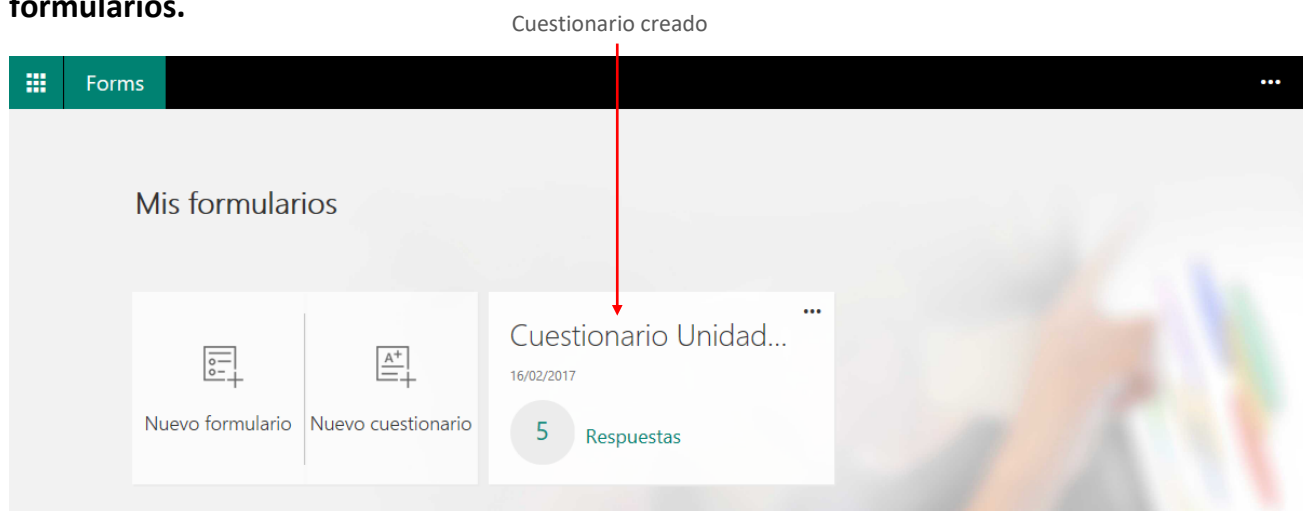
**Visualizar, evaluar y analizar respuestas**

# Contenido

Contenido.....	2
Mis cuestionarios .....	3
Visualizar respuestas.....	4
Evaluar las respuestas.....	5
Publicar las puntuaciones .....	8
Imprimir respuestas .....	12
Eliminar respuestas. ....	13
Analizar respuestas.....	13

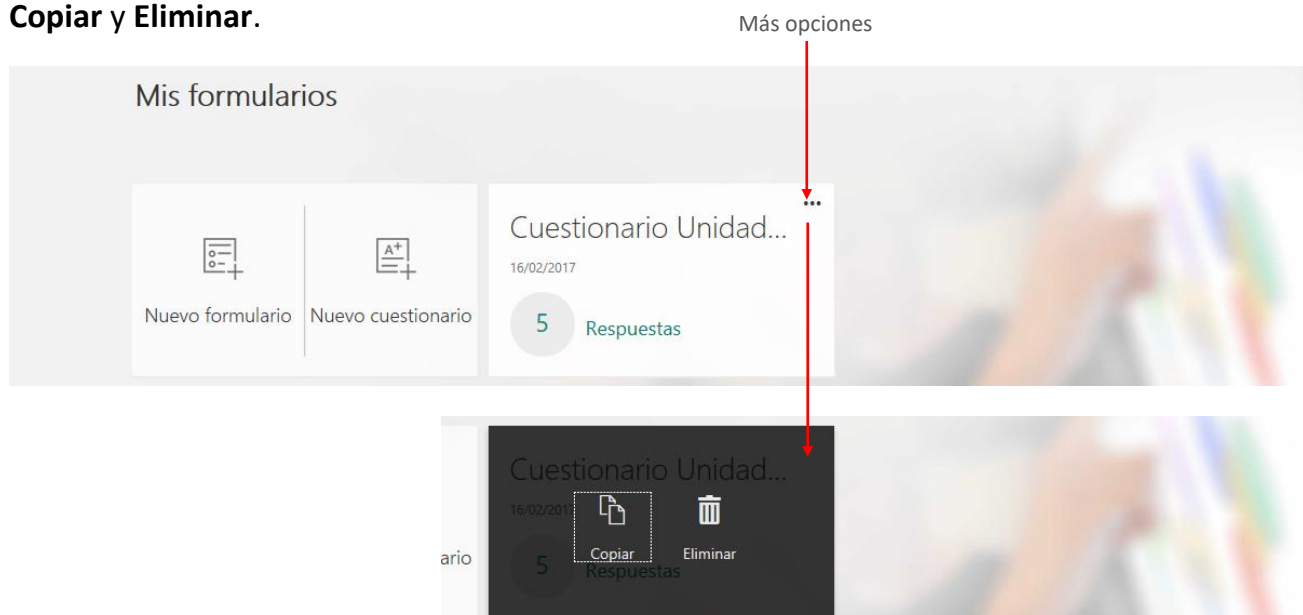
# Mis cuestionarios

Como indicáramos al comienzo del curso, la primera vez que accedemos a Forms, la ventana solo mostrará las opciones para crear un nuevo Formulario o Cuestionario. En el tema anterior describimos como crear un Cuestionario, por lo que este ya se mostrará en la ventana, **Mis formularios**.



Para **abrir** el cuestionario, simplemente hacemos clic sobre él.

Si hacemos clic en el icono **Más opciones** de un cuestionario, se visualizarán las opciones **Copiar y Eliminar**.

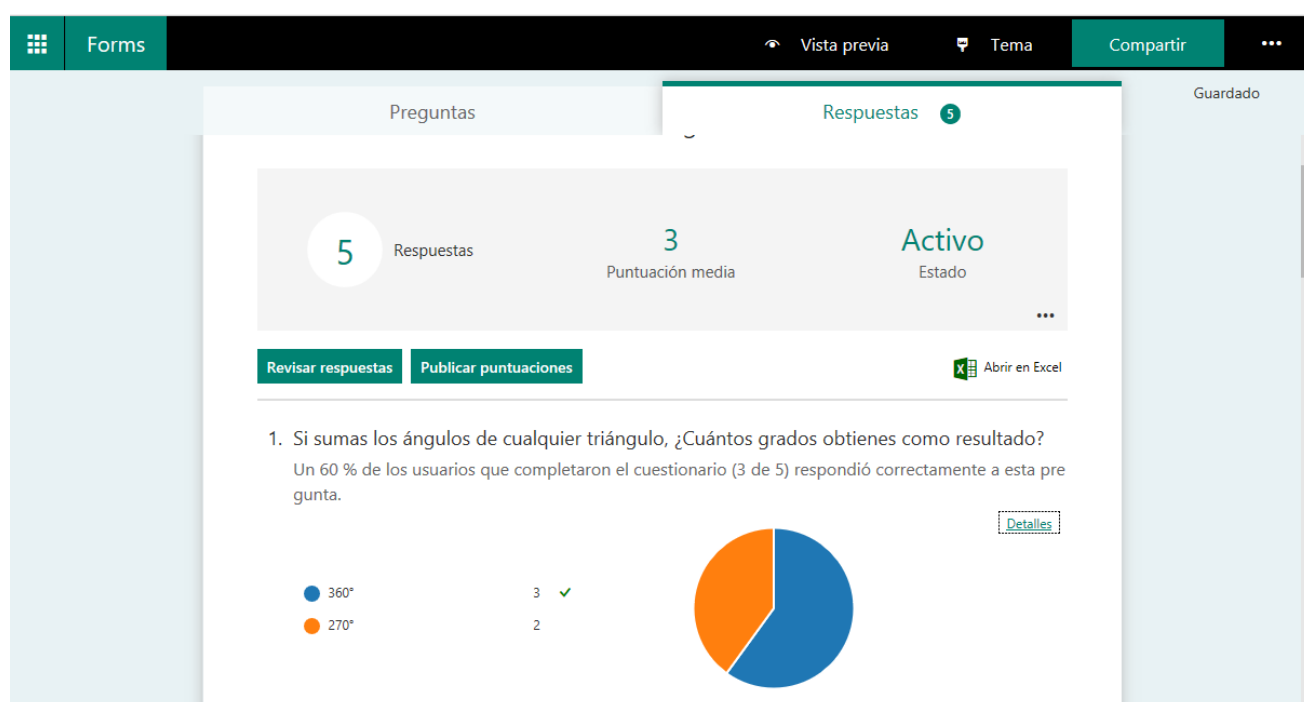


La orden **Copiar**, duplica el cuestionario de modo que podemos utilizarlo por ejemplo para un grupo diferente de alumnos, o como base para un nuevo test. La opción **Eliminar**, elimina definitivamente el cuestionario.

# Visualizar respuestas

**Microsoft Forms** incluye análisis exhaustivos y en tiempo real que proporcionan información de relevancia, además de los resultados que cada estudiante obtiene en el cuestionario.

Para ver los resultados de un formulario, lo abrimos y hacemos clic en **Respuestas**. Veremos la información resumida sobre el cuestionario, como el número de respuestas, puntuación media, y su estado actual.



En esta ventana veremos en forma destacada, la cantidad de participantes que realizaron y enviaron el cuestionario.

Junto a cada pregunta, se muestra:

- El número de respuestas para la misma. Si la pregunta no fue establecida como obligatoria este número puede ser diferente al número de respuesta totales del cuestionario, ya que algún participante puede no haberla respondido.
- El porcentaje de respuestas correctas.
- Un gráfico que contiene el análisis de las mismas.

# Evaluar las respuestas

Para realizar la corrección y devolución del desempeño de nuestros estudiantes en la realización del test propuesto, accedemos a la opción **Revisar respuestas**.

Clic aquí para revisar y evaluar las respuestas

Preguntas 5 Resuestas 11 Puntuación media Activo Estado

Revisar respuestas Publicar puntuaciones

1. Si sumas los ángulos de cualquier triángulo, ¿Cuántos grados obtienes como resultado? (5 puntos)

Un 60 % de los usuarios que completaron el cuestionario (3 de 5) respondió correctamente a esta pregunta.

360° 3 ✓  
270° 2

Al seleccionar esta opción **Forms** mostrará en forma individual el cuestionario realizado por cada participante para que asignemos una puntuación y realicemos la devolución correspondiente.

Nombre del participante

Resuestas del participante

Revisión: Unidad didáctica "El triángulo"

01:15 15/40 (38%)  
Tiempo necesario para completarlo Puntos

1. Si sumas los ángulos de cualquier triángulo, ¿Cuántos grados obtienes como resultado?

180  
270  
360 ✓

En esta, se muestra el nombre del participante, el tiempo que le tomó realizar el mismo y la puntuación. Esta última se completará a medida que asignemos puntaje a las preguntas. Si el formulario estuviera configurado para que los estudiantes reciban el resultado automáticamente este puntaje ya se vería completado.

A cada pregunta, le asignamos un puntaje y adicionalmente podemos realizar un comentario o devolución sobre esa pregunta. Esto es particularmente importante en el caso de las preguntas de respuesta libre.

Por **ejemplo**:

En la *Pregunta N° 9*, en la cual se solicita calcular el perímetro de un triángulo, la respuesta indicada por la estudiante fue errónea. Podemos entonces, asignar el puntaje y a través del comentario indicarle cual fue su error.

Cuadro para agregar puntaje

9. ¿Cuál sería el Perímetro de un triángulo cuyos lados miden, 5, 8 y 12 cm, respectivamente?

20

0 / 5 pts

Utilizamos este icono para realizar un comentario/devolución sobre la respuesta.

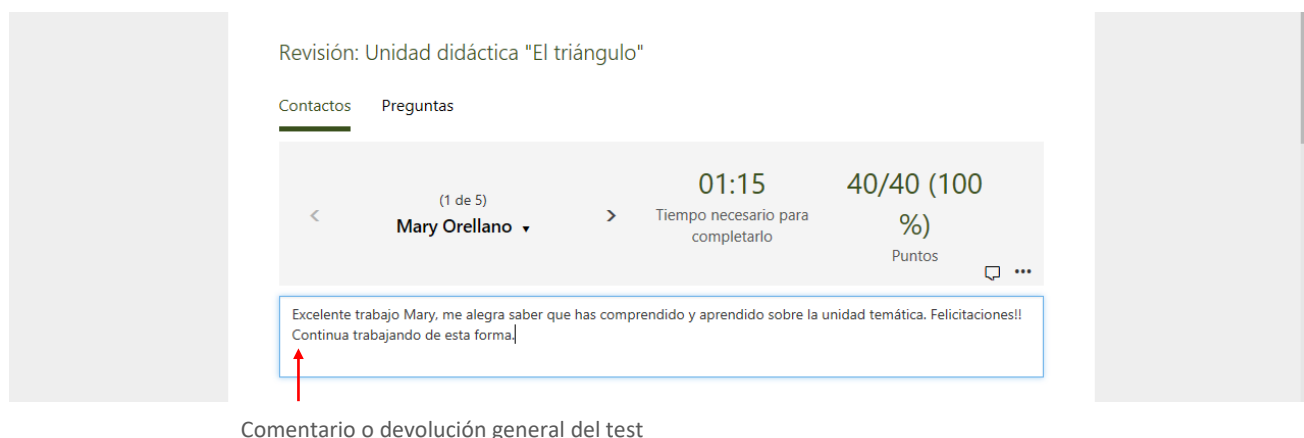
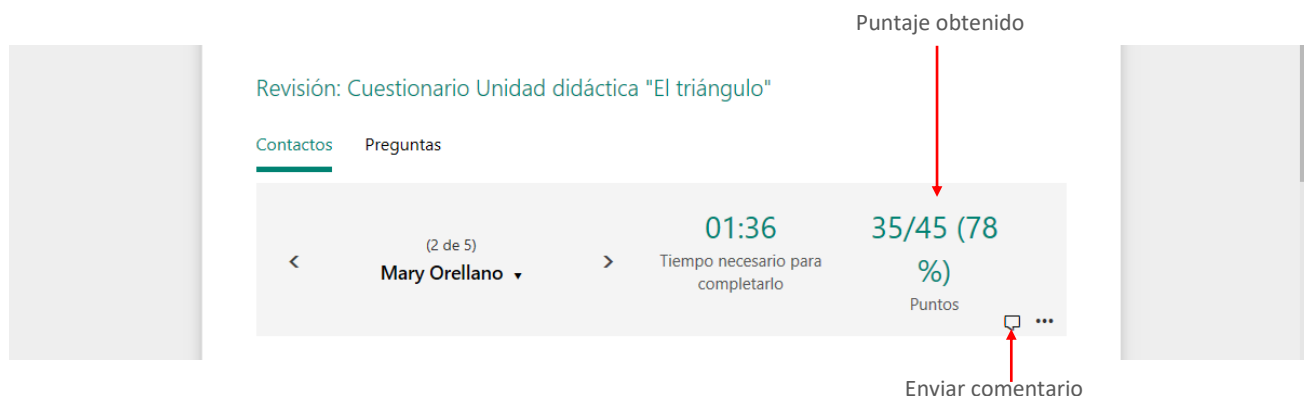
9. ¿Cuál sería el Perímetro de un triángulo cuyos lados miden, 5, 8 y 12 cm, respectivamente?

20

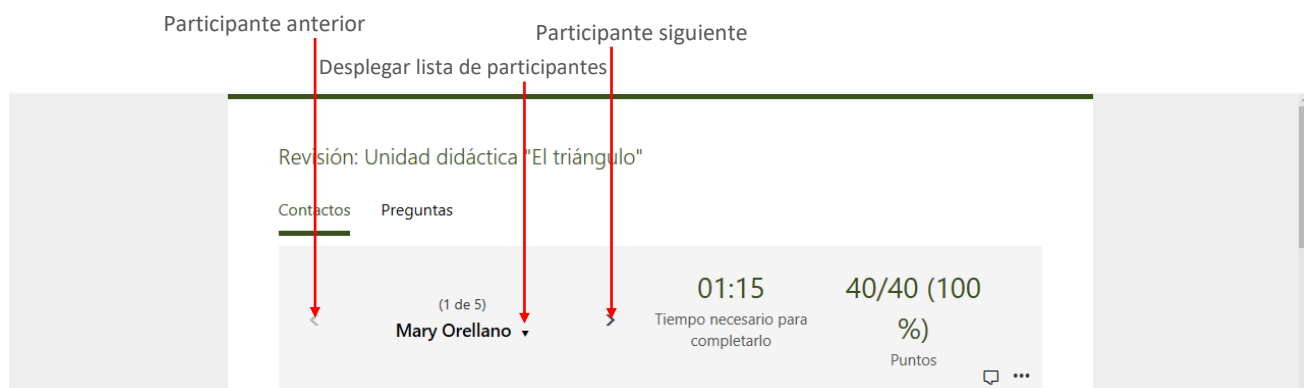
La respuesta correcta, es 25 cm. Recuerda que el perímetro es la suma de todos los lados del triángulo:  $5+8+12=25$

Respuesta dada

Una vez que hemos completado la corrección del cuestionario, el puntaje se visualizará junto al nombre del participante. El icono **Enviar comentario**, nos permite realizar al participante un comentario o devolución general del test.



Para visualizar el cuestionario del participante siguiente hacemos clic en las **flechas** que se muestran a los lados del nombre actual. Para seleccionar un participante específico desplegamos la lista de participantes y seleccionamos el deseado.



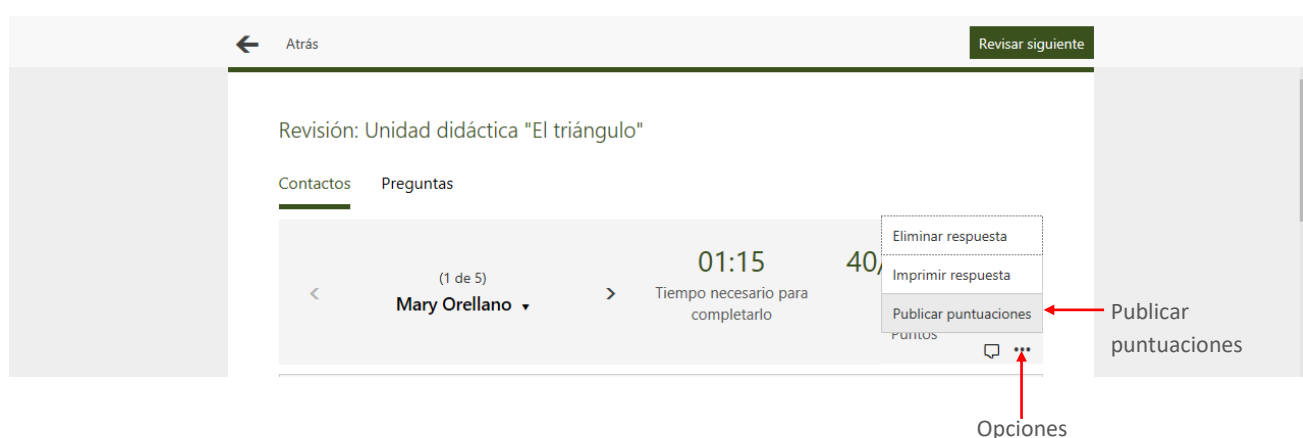


# Publicar las puntuaciones

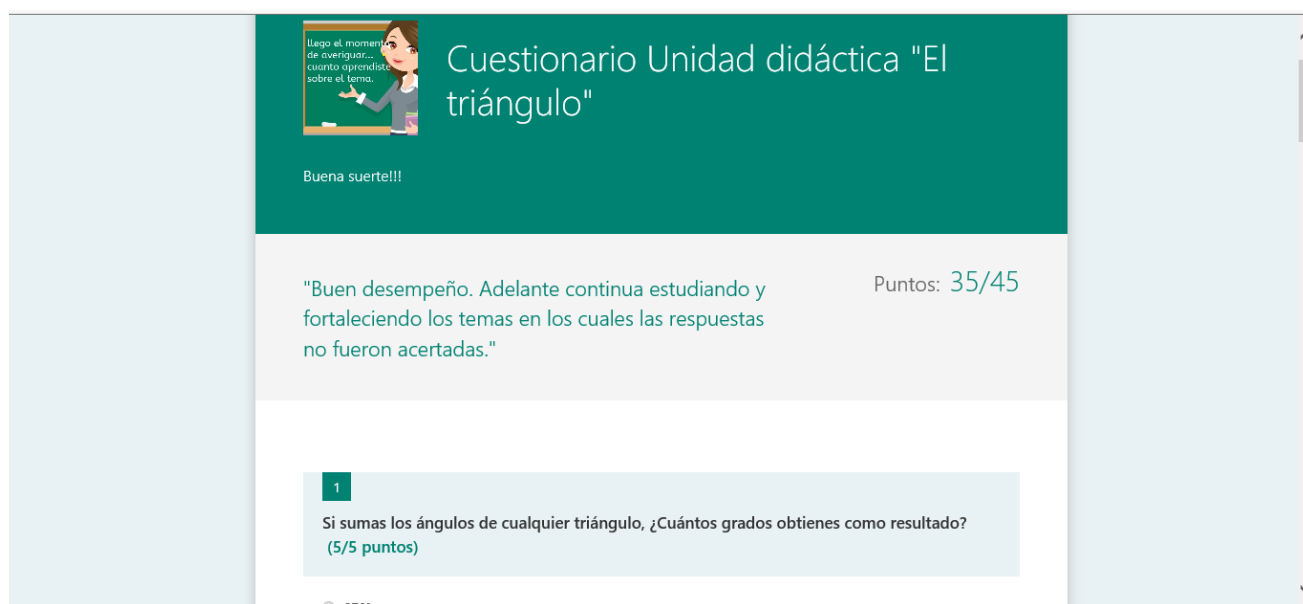
Luego de que hemos realizado la corrección y asignado la calificación, para que el participante la vea, deberemos publicarla.

Esta tarea puede ser realizada de dos formas diferentes:

1.- Hacerlo desde la ventana de corrección, para lo cual una vez que calificamos el cuestionario, hacemos clic en el icono **Opciones** y del menú que se despliega seleccionamos la opción Publicar puntuaciones. Esta acción hará que automáticamente ese participante pueda ver su resultado.

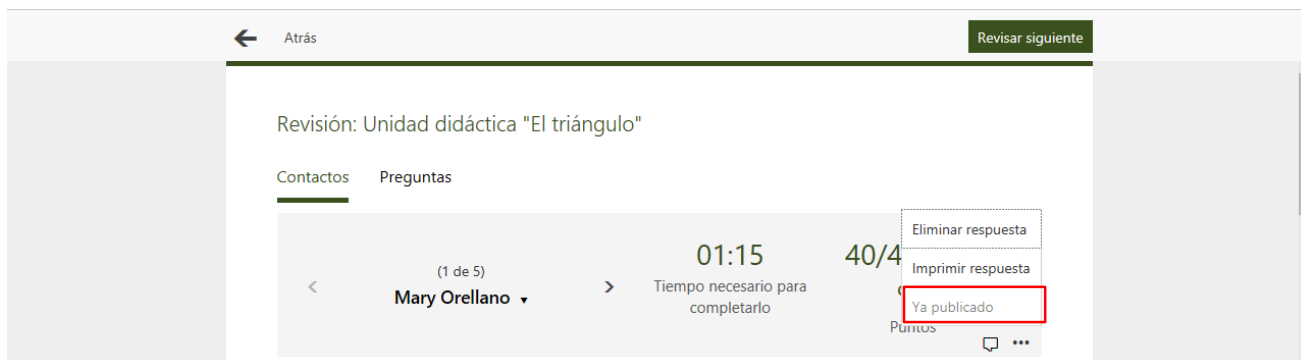


Para que el participante pueda ver su resultado y la corrección, simplemente deberá acceder al mismo, tal como lo hizo cuando lo completó. La imagen siguiente muestra, como verá el participante el calificación y devolución.





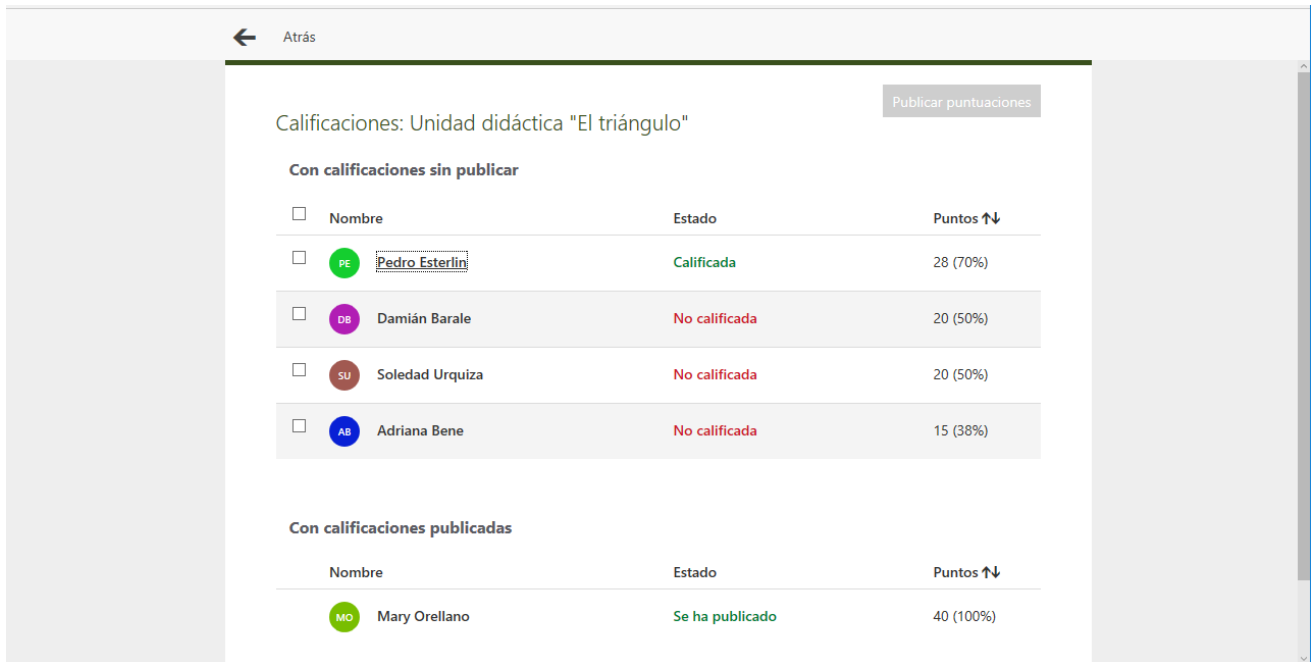
Luego de que las puntuaciones de ese cuestionario han sido publicadas veremos que la opción **Publicar puntuaciones** cambia a **Ya publicado**.



2.- Hacerlo a través de la opción **Publicar puntuaciones** de la ventana **Respuestas**.



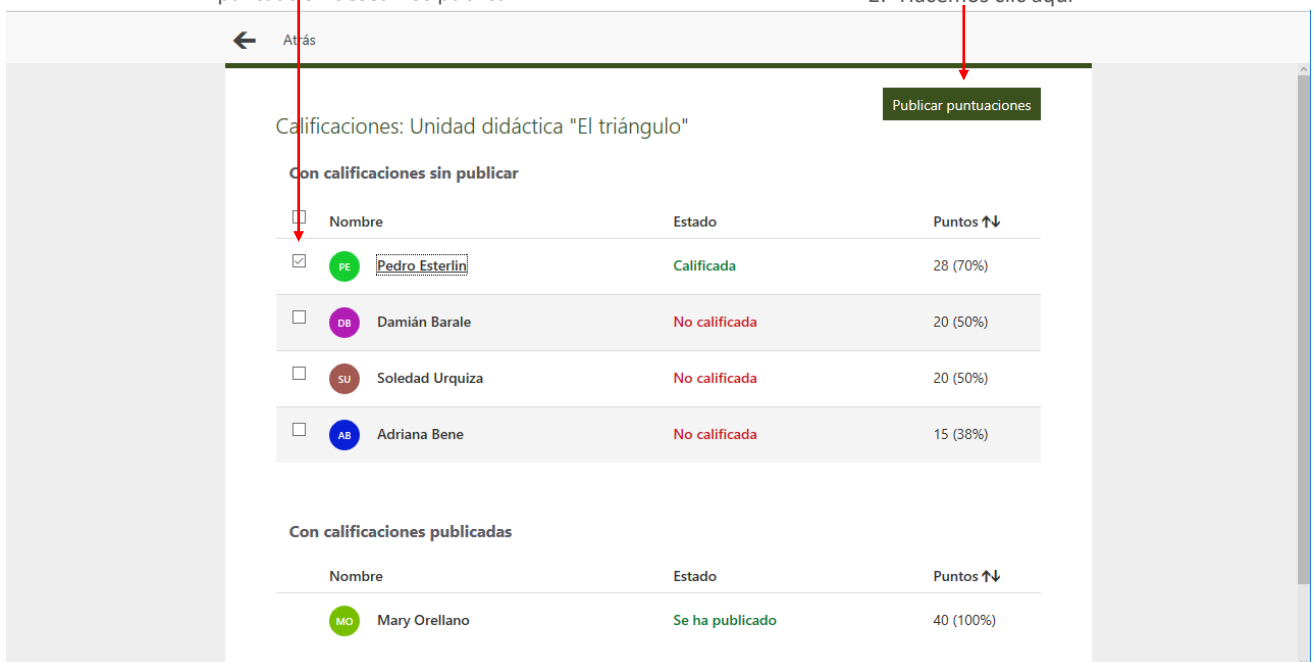
Al seleccionar la opción, se muestra la lista de todos los cuestionarios que se han realizado, indicándonos, cuales ya han sido calificados, y cuáles no, así como aquellos cuyas puntuaciones ya han sido publicadas.



Para publicar puntuaciones desde esta ventana simplemente seleccionamos el o los participantes cuyas puntuaciones deseamos publicar y hacemos clic en el botón **Publicar puntuaciones**.

1.- Seleccionamos el o los participantes cuya puntuación deseamos publicar

2.- Hacemos clic aquí



Veremos que luego de esta acción el cuestionario del participante pasará al área **Con calificaciones publicadas**.

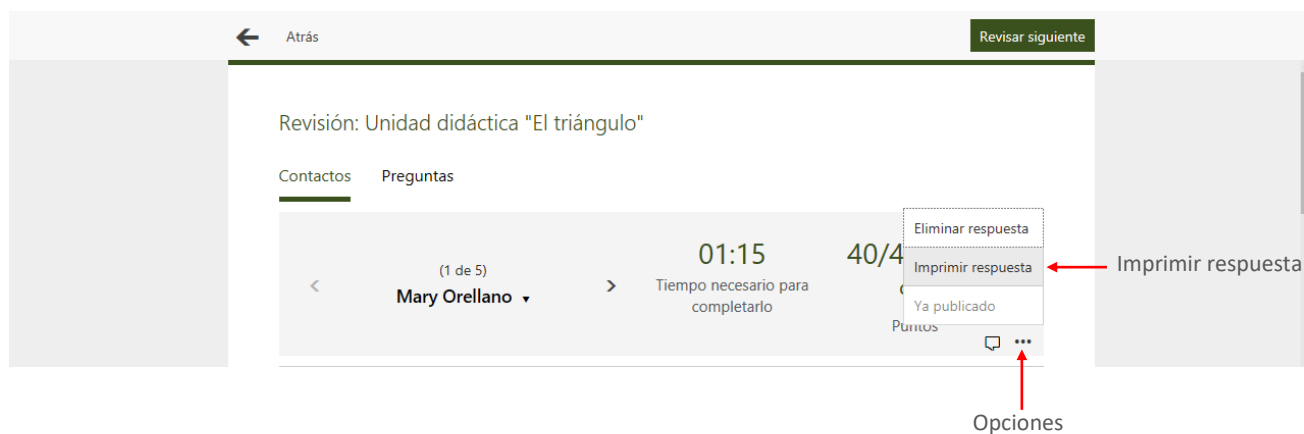
Calificaciones: Unidad didáctica "El triángulo"			Publicar puntuaciones
<b>Con calificaciones sin publicar</b>			
<input type="checkbox"/>	Nombre	Estado	Puntos ↑↓
<input type="checkbox"/>	Damián Barale	No calificada	20 (50%)
<input type="checkbox"/>	Soledad Urquiza	No calificada	20 (50%)
<input type="checkbox"/>	Adriana Bene	No calificada	15 (38%)
<b>Con calificaciones publicadas</b>			
	Nombre	Estado	Puntos ↑↓
	Mary Orellano	Se ha publicado	40 (100%)
	<u>Pedro Esterlin</u>	Se ha publicado	28 (70%)

La publicación desde esta ventana, permite tener un claro panorama de nuestra tarea de evaluación, ya que tenemos todos las respuestas y participantes en un solo listado.

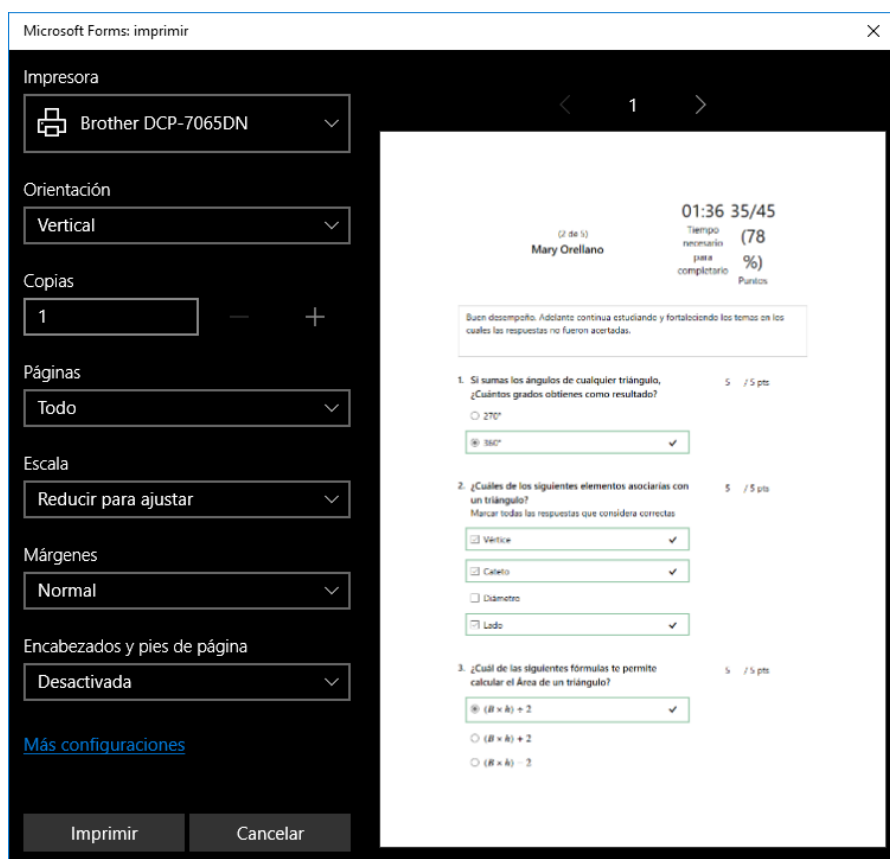
Desde esta ventana también podremos acceder a calificar un cuestionario haciendo clic en el nombre del participante.

# Imprimir respuestas

Desde la ventana desde la cual realizamos la corrección del cuestionario, podremos de forma sencilla imprimir el mismo. Esta es una buena opción si deseamos tener las correcciones también en versión impresa. Para esto hacemos clic en el icono **Opciones** y del menú que se despliega seleccionamos la opción **Imprimir respuesta**.

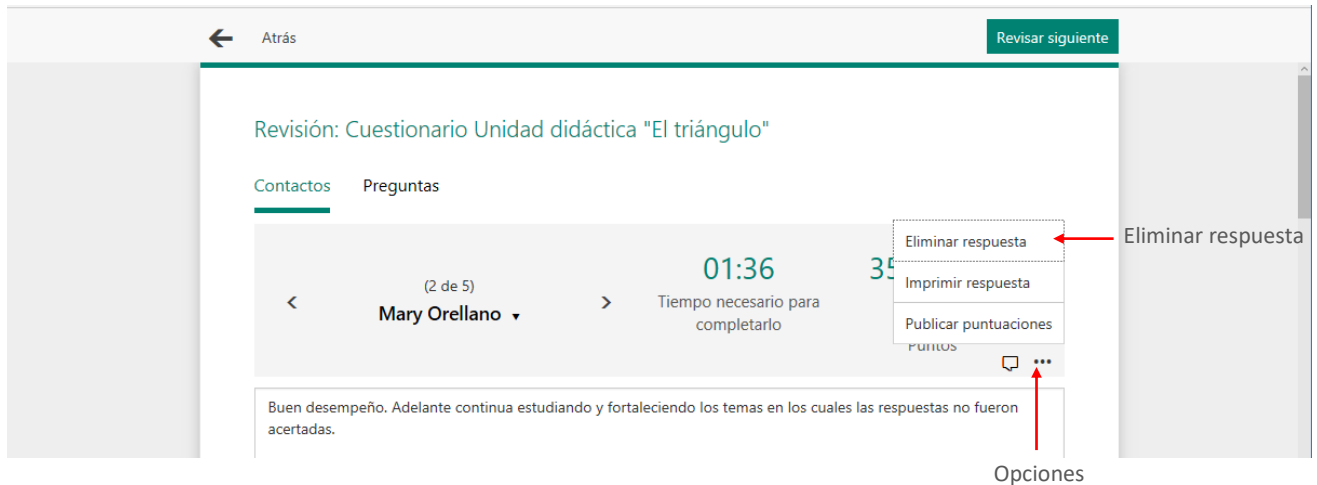


Esta acción mostrará la ventana **Imprimir**, para que realicemos la impresión correspondiente.



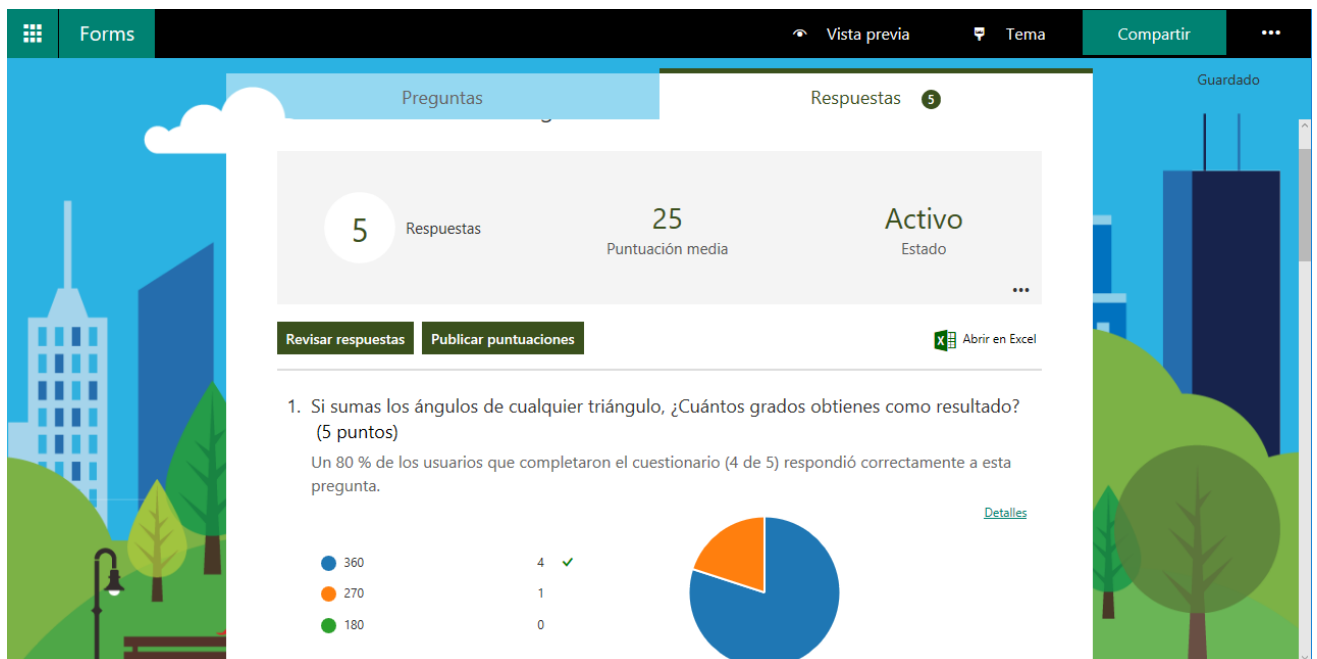
# Eliminar respuestas.

Si por alguna razón necesitamos eliminar un cuestionario, en la ventana **Respuestas**, seleccionamos la opción **Eliminar respuesta** del menú **Opciones**.



# Analizar respuestas

Como indicáramos al comienzo del tema, al acceder a la ventana **Respuestas** podremos ver un resumen informativo por pregunta.



Si hacemos clic en el vínculo **Detalles** podremos ver más información sobre cada pregunta. En esta vista veremos además el nombre de cada participante y sus respuestas.

The screenshot shows a quiz review interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow labeled "Atrás" and a button labeled "Revisar siguiente". Below this, the title "Revisión: Unidad didáctica 'El triángulo'" is displayed. There are two tabs: "Contactos" and "Preguntas", with "Preguntas" being the active tab. A progress bar indicates "(1 de 8) Pregunta 1" with left and right navigation arrows. To the right, the score "4/5 (80 %)" and "Promedio de puntos" are shown. The main content area displays the question: "1. Si sumas los ángulos de cualquier triángulo, ¿Cuántos grados obtienes como resultado?". Below the question, there are two sections: "✓ Respuesta correcta (4 de 5)" and "✗ Respuestas incorrectas (1 de 5)". The correct answer section shows four participants (MO, DB, SU, AB) with a score of 360 and a response of 5 / 5 pts. The incorrect answer section shows one participant (PE) with a score of 270 and a response of 0 / 5 pts.

Para visualizar el nombre del participante posicionamos el puntero del mouse sobre el icono representado por sus iniciales.

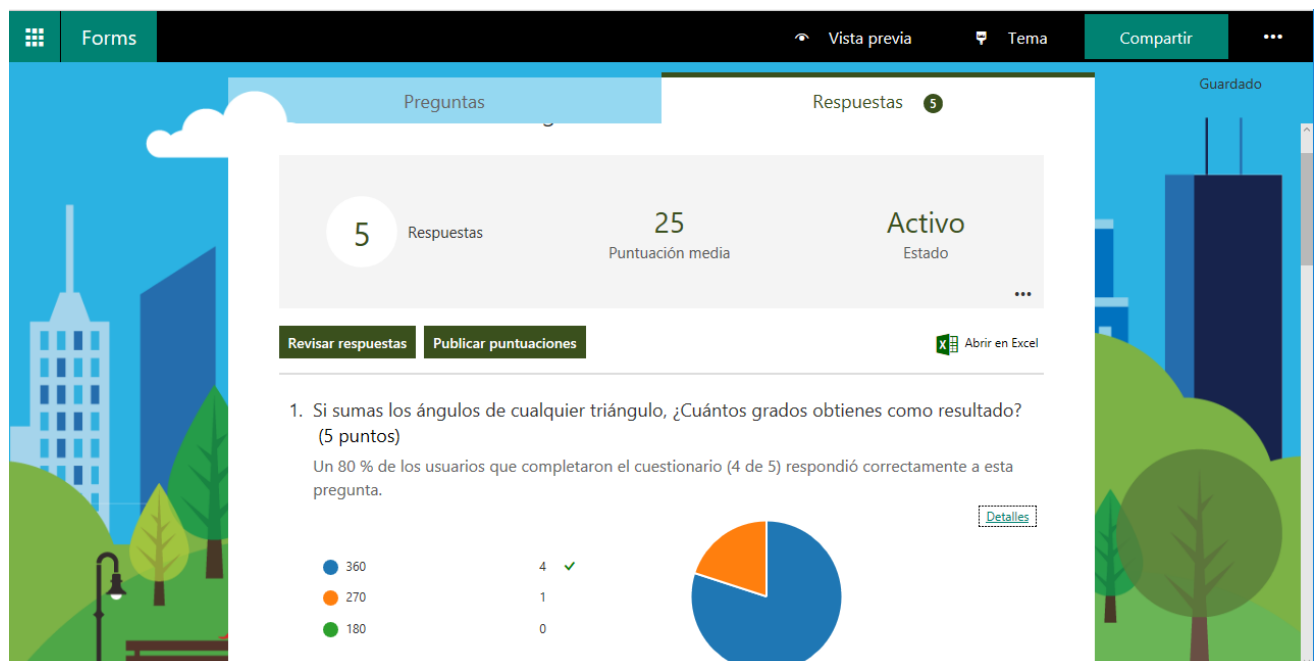
This screenshot is identical to the previous one, but with a tooltip displayed over the initials "MO" in the correct answer section. The tooltip contains the text "Mary Orellano <morellano@redquallitas.edu.uy>".

Para visualizar la pregunta siguiente hacemos clic en el botón **Revisar siguiente**, o las **flechas** que se muestran a los lados del número de pregunta.

Para seleccionar una pregunta específica desplegamos la lista de preguntas y seleccionamos la deseada.



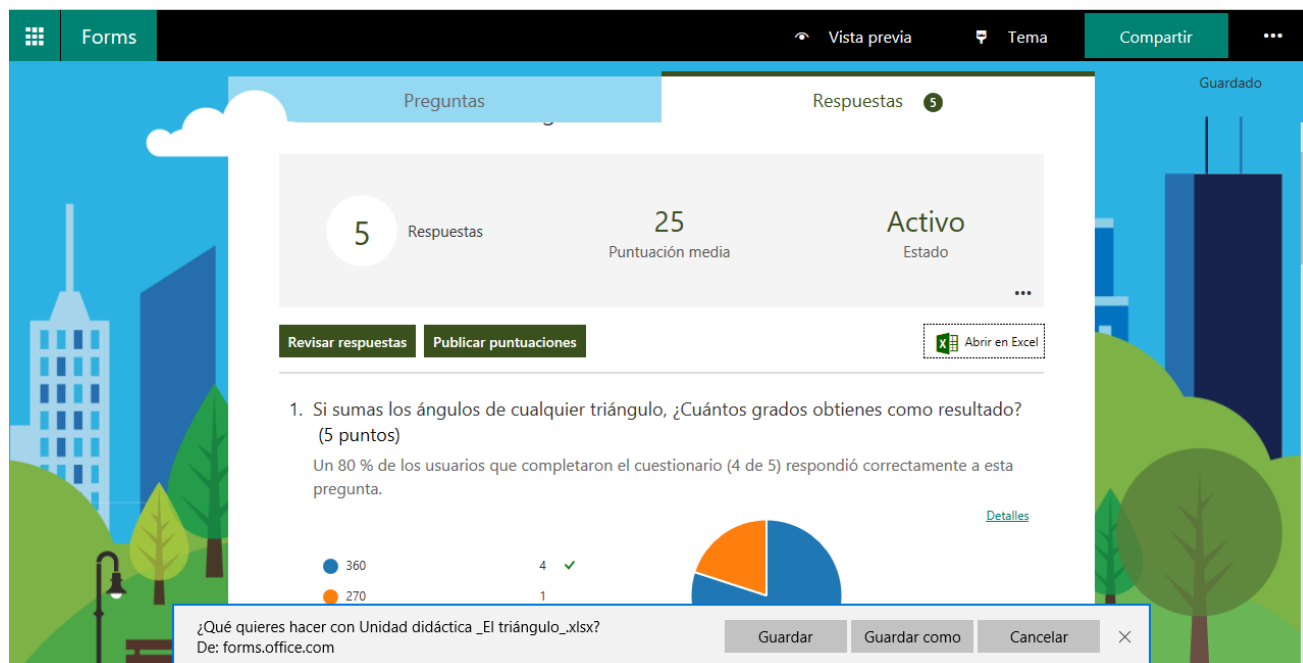
Haciendo clic en la opción **Abrir en Excel** de la ventana **Respuestas**, podemos ver y analizar los resultados del formulario en Excel.





Al hacer clic en la opción **Forms** se muestran un mensaje que nos solicitará indiquemos donde deseamos guardar el archivo generado.

Seleccionamos **Guardar** para que este se guarde directamente en la carpeta **Descargas** de nuestro equipo, o **Guardar como** si deseamos elegir una ubicación específica para guardarlo.



El libro de Excel, será guardado con el mismo nombre del cuestionario.

En el libro de Excel que obtuvimos, cada pregunta del formulario es una columna y cada respuesta corresponde a una fila. En las primeras 4 columnas se muestran la hora de inicio y de finalización de cada respuesta, además de la dirección de correo electrónico y el nombre de cada participante.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Start time	Completion time	Email	Name	Total points	Quiz feedback	Grade posted time	Si sumas los ángulo	Points - Si sumas lo
2/20/17 8:14:47	2/20/17 8:16:02	morellano@redqualit;	Mary Orellano	40	Excelente trabajo Mar	2/20/17 16:22:04	360	5
2/20/17 8:25:29	2/20/17 8:36:40	pesterlin@redqualitas;	Pedro Esterlin	28		2/20/17 16:30:10	270	0
2/20/17 14:15:24	2/20/17 14:17:53	dbarale@redqualitas.;	Damián Barale	20			360	5
2/20/17 14:24:22	2/20/17 14:25:46	surquiza@redqualitas;	Soledad Urquiza	20			360	5
2/20/17 14:48:03	2/20/17 14:51:31	abene@redqualitas.e;	Adriana Bene	15			360	5

El libro, puede ser editado y procesado como cualquier hoja de cálculo de Excel.